
ПРИКАЗ

30.08.2022

№245

О сайтах школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Официальным сайтом школы Гармония считать сайт, размещенный по адресу <https://school97.ru>.
2. Альтернативным сайтом школы Гармония считать сайт, размещенный на портале Госвеб <https://harmony.gosuslugi.ru>.
3. Утвердить положение «Об официальном и иных сайтах школы Гармония».
4. Арсланову Юлию Александровну, руководителя отдела информации, назначить ответственным за координацию работ по информационному наполнению школьных сайтов.
5. Пригода Викторию Анатольевну, тьютора, назначить ответственным за размещение и обновление информации на школьных сайтах.
6. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2020 №361 «Об утверждении положения «Об официальном и иных сайтах школы Гармония».

Директор школы



А.Х. Чугалаев

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном и иных сайтах школы Гармония

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 года № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту школы Гармония (далее - школа) и альтернативному сайту школы, расположенному на портале Госвеб, порядок организации работ по функционированию сайтов школы.

1.3. Функционирование сайтов регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информационные ресурсы сайтов формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.6. Информация, представленная на сайтах, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по развитию сайтов возлагается на руководителя отдела информации школы.

1.8. Сайт школы имеет статус **официального** информационного ресурса школы Гармония и размещен по адресу <https://school97.ru>.

1.9. Сайт школы, размещенный на портале Госвеб, имеет статус альтернативного сайта и размещен по адресу -- <https://harmony.gosuslugi.ru>.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайтов являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы.

2.2. Создание и функционирование сайтов направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайтов

3.1. Основные разделы сайта (официального, альтернативного):

Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта школы формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

3.2. Школа размещает на сайтах:

3.2.1. Информацию:

о дате создания школы, об учредителе школы, о месте нахождения школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления школы, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре школы, его заместителях, руководителях филиалов школы (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.2.2. копии:

- Устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователю сайта (официального, альтернативного) предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Информация размещается на сайтах в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. На сайтах размещаются ссылки на информационные ресурсы школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности школы.

При размещении информации на сайтах и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. К размещению на сайтах школы **запрещены**:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. Для обеспечения функционирования сайтов создана рабочая группа. В состав рабочей группы входят руководитель отдела информации школы и администратор школьных сайтов.

3.11. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайтов, формы отчета о функционировании сайтов утверждаются директором школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению школьных сайтов.

4.2. Содержание сайтов формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

4.3. Информация на сайтах школы размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайтах, несет директор школы, руководитель структурного подразделения (начальник отдела информации) и ответственный сотрудник школы, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном и альтернативном сайтах.