

**СОГЛАСОВАН**

Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_ Н.Г. Гвоздкова  
от «30» июня 2022 года



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Заместителя Главы Администрации  
города Ижевска

от «30» июня 2022 года № Р4317  
\_\_\_\_\_ Д.А. Чистяков



## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Международный образовательный комплекс «Гармония»  
(в новой редакции)

г. Ижевск,  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный образовательный комплекс «Гармония», далее именуемое «Школа», создано в соответствии с Постановлением Администрации города Ижевска от «30» ноября 2011 г. №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Школа зарегистрирована Постановлением Администрации Первомайского района города Ижевска от 05.05.1997 №876.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: учреждение;

тип учреждения: бюджетное;

тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Международный образовательный комплекс «Гармония».

Наименование Школы на удмуртском языке: «Калыккуспо дышетон огъет «Гармония» муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт.

1.5. Официальное сокращенное наименование Школы: школа Гармония.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Школы», за исключением полномочий, установленных Уставом города, решениями городской Думы города Ижевска.

1.7. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.8. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.



1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, логотип, эмблему (флаг, герб). Логотип школы представляет собой следующее: слово «ГАРМОНИЯ» синего цвета, где вместо буквы «О» изображение земного шара с контурами континентов, точкой выделено место расположения города Ижевска, к которому по направлению снизу проведена лента в виде стрелки красного цвета, поверх которой нанесен текст белого цвета «HARMONY». Также возможен сокращённый вариант: изображение земного шара, описание которого расположено выше. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «город Ижевск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Юридический адрес Школы: 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.12. Деятельность Школы осуществляется по следующим адресам:

- 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24;
- 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 26а;
- 426077, город Ижевск, улица Удмуртская, 143;
- 426023, город Ижевск, улица Азина, 238;
- 426004, город Ижевск, улица Ломоносова, 5б;
- 426009, город Ижевск, улица Ленина, 79;
- 426076, город Ижевск, улица Пушкинская, 140;

- 426054, город Ижевск, улица 50 лет ВЛКСМ, 2;
- 426054, город Ижевск, Якшур-Бодьинский тракт, 9/6, оздоровительный лагерь «Черемушки».

1.13. Единоличный исполнительный орган – директор расположен по адресу:

- 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.14. Место хранения документов расположено по адресу: 426077, город Ижевск, улица Карла Либкнехта, 24.

1.15. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Эта информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.18. В составе Школы созданы и действуют следующие структурные подразделения без права юридического лица: Медико-педагогический центр, Автошкола «Гармония», оздоровительный лагерь «Черемушки», «Госпитальная школа», центр дополнительного образования, библиотека, детский сад «Гармония», столовые, которые действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях.

Школа вправе создавать иные структурные подразделения без права юридического лица, иметь свои филиалы. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Филиал действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале. Имущество филиала учитывается на балансе Школы. Руководители филиала назначаются Школой и действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Школа вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Все делопроизводство Школы ведется на русском языке. Возможна деловая переписка на другом языке, при этом обязательно дублирование этой переписки на русском языке.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- реализация:
  - ✓ основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
  - ✓ основных общеобразовательных программ начального общего образования;
  - ✓ основных общеобразовательных программ основного общего образования;
  - ✓ основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - ✓ дополнительных общеразвивающих программ;
  - ✓ дополнительных предпрофессиональных программ;
  - ✓ программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода, отдыха и оздоровления как условия:
  - ✓ формирование общей культуры личности обучающихся;
  - ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- ✓ развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- ✓ адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- ✓ охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы;
- ✓ формирование способностей к саморазвитию;
- ✓ формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Школа вправе осуществлять, за счет средств физических и (или) юридических лиц, платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами, оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Школа вправе вести иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- образование профессиональное дополнительное;
- ✓ профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»;
- ✓ профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- ✓ профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «А1»;
- ✓ профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «В1»;
- ✓ профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «М».
- деятельность в области медицины, согласно имеющимся лицензиям;



- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, согласно имеющихся лицензий;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная, информационные услуги в области компьютерных технологий, в том числе обучение;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- ремонт компьютеров, коммуникационного оборудования и периферийного компьютерного оборудования;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по фотокопированию и помощь в подготовке документов;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в каникулярное время;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- деятельность предприятий общественного питания, в том числе организация питания обучающихся и сотрудников;
- сдача в аренду имущества в установленном порядке;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (в группах продленного дня).

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанные в пункте 2.7, предоставляются на основании договора, заключенного между Школой, физическими и юридическими лицами.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности,



предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.1. Услуги, указанные в пункте 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9.2. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Школы.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.12. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Школы, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять вид деятельности, подлежащий лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.14. Школа работает в режиме полного дня, помимо классов в Школе создаются группы продленного дня.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Прием заявлений о зачислении в детский сад «Гармония» осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Администрацией города Ижевска.

3.1.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и



физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.9. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающегося мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов у обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.12. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

3.1.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы.
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - ✓ технической,
  - ✓ естественнонаучной,
  - ✓ физкультурно-спортивной,
  - ✓ художественной,
  - ✓ туристско-краеведческой,
  - ✓ социально-педагогической.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-



правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. В школе преподается русский язык в качестве государственного языка. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно изучение национальных языков, а также проведение мероприятий на этих языках.

3.5. В Школе изучаются иностранные языки (как правило: английский, немецкий, французский, испанский и другие языки), определенные федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе во внеурочной деятельности, кроме того, в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности могут изучаться другие иностранные языки.

3.6. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Полномочия Школы в сфере образования регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

4.1. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- 1) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;
- 3) назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 7) дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- 8) дает согласие Школе на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 10) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Школы;
- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.



## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

5.1. Уполномоченный орган Учредителя Школы от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Школы следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Школы и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением контроль за целевым использованием Школой объектов, закрепленных за ним на праве оперативного управления;
- 3) определяет Перечни особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему из бюджета;
- 4) согласовывает создание Школой филиалов и назначение их руководителей,
- 5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы; по поручению Учредителя Школы осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Школы;
- 6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, при ликвидации Школы;
- 7) вносит предложения о назначении директора и о прекращении его полномочий в установленном порядке;
- 8) заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с директором Школы на основании правового акта Учредителя Школы, в установленном порядке;
- 9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Школы в установленном порядке;
- 10) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) вносит предложения о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 13) осуществляет контроль за соблюдением Школой муниципальных правовых актов;
- 14) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Школы;
- 15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и предусматривает в трудовом договоре с директором Школы

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) осуществляет предварительное согласование совершения Школой крупных сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

18) предварительно согласовывает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.



## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Школы. Директор Школы действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Школы.

Директор Школы может быть избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем;

6.3.1. Директор Школы несёт ответственность перед Учредителем Школы, Уполномоченным органом Учредителя Школы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.2. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

6.3.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.3.4. В случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы.
- сделка должна быть одобрена Учредителем Школы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

#### 6.3.5. Полномочия директора Школы:

- действует от имени Школы без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- осуществляет общее руководство деятельностью Школы;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- разрабатывает и утверждает структуру Школы, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает контракты и договоры; совершает сделки от имени школы
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Учредителем Школы и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с нормативными актами Учредителя Школы, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- готовит учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые



- договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Школы;
  - утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
  - осуществляет прием обучающихся в Школу; изменение образовательных отношений с обучающимися; прекращение образовательных отношений с обучающимися;
  - организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
  - организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
  - организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
  - обеспечивает безопасные условия и охраны труда;
  - создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
  - систематически проводит работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
  - организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
  - обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
  - обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
  - утверждает план финансового-хозяйственной деятельности Школы, её годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- организует работы по воинскому учету работников и обучающихся;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3.6. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять



его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Ижевска;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Школе;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4. Формами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

6.5. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школы, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Школы.

6.6. Общее собрание работников Школы.

6.6.1. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

6.6.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Собрание может проводиться, в том числе и в режиме видеоконференции. В случае проведения Собрания в режиме видеоконференции, Директор сообщает всем участвующим

данные, необходимые для доступа.

Собрание не вправе выступать от имени Школы.

Через участие в работе Собрания работники реализуют свое право на участие в управлении Школой.

6.6.3. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.6.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

6.6.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.6.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- внесение изменений в Устав Школы;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- принятие программы развития Школы;

6.6.11. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- контроль за выполнением принятых решений.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Через работу в составе педагогического совета педагогические работники реализуют



свое право на участие в управлении Школой.

Педагогический совет не вправе представлять Школу.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.7.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр. Заседание может проводиться, в том числе и в режиме видеоконференции. В случае проведения заседания педагогического совета в режиме видеоконференции, Директор сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

6.7.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.7.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.7.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.7.7. К исключительной компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе на следующий год обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- контроль за реализацией своих решений.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

Через работу в составе совета обучающихся и совета родителей обучающиеся и их законные представители реализуют свое право на участие в управлении Школой.

6.8.1. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Совет родителей.



6.9.1. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.9.2. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

6.10. Совет обучающихся.

6.10.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.10.2. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

7.1. Имущество, находящееся на балансе Школы, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

7.6. Школа самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятьдесят тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

7.7. Школа осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств городского бюджета, а также за счет средств от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Школы.

7.8 Школа без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или



приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

7.8.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы.

7.8.3. Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

7.9. Движимое имущество, приобретенное Школой за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учредителя Школы.

7.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

7.10.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.12. Имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя школы и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства благотворителей, меценатов и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

7.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством.

7.15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем Школы или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем Школы на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

7.17. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации



города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем Школы на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Школы не осуществляется.

7.19. Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

7.20. Школа с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.20.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.21. Ведение бухгалтерского учета и формирование статистической отчетности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Город Ижевск». Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации в Школе осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в специально отведенных для этих целей помещениях с необходимыми условиями. Школа выделяет медицинской организации в безвозмездное пользование помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа создает необходимые условия для работы в этих помещениях медицинских учреждений.

8.2. В Школе действует медико-педагогический центр, который ведет медицинскую деятельность и является структурным подразделением Школы. Основной задачей медико-педагогического центра является профилактика различных заболеваний, а также организация реабилитационной работы с обучающимися, страдающими теми или иными видами хронических заболеваний. Работа медико-педагогического центра осуществляется штатными работниками Школы на основании Положения, являющимся локальным актом.

8.3. Медицинское обслуживание обучающихся в условиях оздоровительного лагеря «Черемушки» осуществляется штатными медицинскими работниками Школы (оздоровительного лагеря «Черемушки»).

8.4. Медицинское обслуживание обучающихся в детском саду «Гармония» осуществляется штатными медицинскими работниками Школы, кроме того, медицинское обслуживание в детском саду «Гармония» обеспечивают органы здравоохранения в специально отведенном для этих целей помещении с необходимыми условиями.

8.5. Стоматологическое обслуживание обучающихся в Школе осуществляется медицинским персоналом того лечебного учреждения, с которым Школа заключает договор об оказании стоматологического обслуживания.

8.6. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в столовых Школы или оздоровительного лагеря «Черемушки» штатными работниками Школы. Организация питания обучающихся в детском саду «Гармония» осуществляется штатными работниками Школы. Указанные столовые являются структурными подразделениями Школы.

8.7. Школа самостоятельно организует работу всех столовых Школы в соответствии с требованиями нормативных документов.

8.8. Питание обучающихся может производиться за счет средств физических и юридических лиц, а также за счет бюджетов различных уровней.



## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Школы.

9.2. Изменения в Устав Школы могут вноситься в следующих случаях:

- при обнаружении ошибок и неточностей;
- при несоответствии некоторых пунктов и разделов Устава действующему законодательству;
- при необходимости включения новых разделов и пунктов, регламентирующих деятельность Школы.

9.3. Новая редакция Устава принимается в случаях:

- если большинство положений Устава не соответствуют действующему законодательству (изменилось законодательство);
- требуется дальнейшее детальное уточнение большинства разделов Устава;
- изменение статуса Школы.

9.4. Принятые изменения Устава Школы или новая редакция Устава Школы вносятся по решению Учредителя и согласовываются с уполномоченным органом Учредителя Школы. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

10.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством. Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа, прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.



## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Школа по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

11.6. Локальные акты принимаются органом (органами) управления Школы в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются директором Школы.

Устав в новой редакции принят

\_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 33

Тридцать три

) листов

Директор школы А.Х. Чугалае

Ужейдисная Инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

« 13 » июля 2022

ОГРН 1021801664609  
ГРН 2221800282096

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Должность заместитель начальника  
Серебрякшинов А.С.  
Подпись

