

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Международный образовательный
комплекс «Гармония - школа №97»
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.01.2016

№16

Об утверждении положений о структурных подразделениях школы

В целях устойчивой работы школы, регламентации особенностей и специфики работы школы, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Утвердить положение о детском саде «Гармония» в новой редакции с 22.01.2016 (Приложение 5 к настоящему приказу).

Директор школы



А.Х.Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 12.01.2016 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 22.01.2016 №16

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саде «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Детский сад «Гармония» (далее детский сад) является структурным подразделением школы Гармония (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом школы.

1.3. Положение регламентирует правовой статус детского сада, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя детского сада.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности школе.

1.5. Детский сад создан для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Детский сад организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации детского сада принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

2. Принципы, цели и задачи детского сада.

2.1. Основные принципы:

- сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека;
- полноценное проживание ребёнком всех этапов дошкольного детства, амплификации (обогащения) детского развития;
- создание благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых в процессе развития детей и их взаимодействия с людьми, культурой и окружающим миром;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности;
- учёт этнокультурной и социальной ситуации развития детей.

2.2. Основные цели:

- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основные задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

3. Образовательная деятельность детского сада.

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке, возможно обучение или воспитание на национальном или иностранном языке.

3.2. Детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года).

3.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется планом работы, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми детским садом и утверждаемыми директором школы.

3.6. Руководство и контроль над выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация структурного подразделения – детского.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим работы детского сада: 12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику, длительность

пребывания ребенка определяется в договоре между школой и родителями (законными представителями).

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в детском саду определяется исходя из нормативных документов, из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.11. По решению Учредителя детский сад вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.12. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.13. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса.

3.14. Оборудование и оснащение детского сада производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники детского сада зачисляются и отчисляются приказом директора школы

4.3. Детский сад обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в детском саду.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в школе ведется «Книга учета движения детей».

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета детского сада и могут участвовать в работе педагогического совета школы, методических и творческих объединений школы.

4.6. Трудовые отношения работников детского сада регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.7. Права и обязанности работников детского сада определяются действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.8. Специалисты детского сада несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом школы, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в детском саду;
- нарушение прав и свобод воспитанников детского сада.

5. Финансовая деятельность.

5.1. Штатное расписание утверждается директором школы.

5.2. Текущие расходы детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

5.4. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги.

6. Управление детским садом.

6.1. Управление детским садом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (дошкольному образованию) (далее заместитель директора), назначаемым приказом директора школы. Заместитель директора несет ответственность за выполнение задач, возложенных на детский сад, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в детском саду в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. На должность заместителя директора может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.3. Заместитель директора осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;
- организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;
- издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и директора школы.

6.4. Заместитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.5. На период отсутствия заместителя директора его обязанности возлагаются приказом директора школы на старшего воспитателя, либо иного педагогического работника.

6.6. Заместитель директора подчиняется директору школы.

6.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.8. Докладывает по вопросам работы детского сада административному совету школы и Педагогическому совету школы

6.9. Заместитель директора обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела по дошкольному образованию на официальном сайте школы и т.д.