

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Международный образовательный  
комплекс «Гармония - школа №97»  
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –  
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн  
возиськись огъядышетонъя ужьюрт

---

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.01.2016

№16

Об утверждении положений о структурных подразделениях школы

В целях устойчивой работы школы, регламентации особенностей и специфики работы школы, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить положение об оздоровительном лагере «Черемушки» в новой редакции с 22.01.2016 (Приложение 6 к настоящему приказу).

Директор школы



А.Х.Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 12.01.2016 №1

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 22.01.2016 №16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о детском оздоровительном лагере «Черемушки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы оздоровительного лагеря "Черемушки"

1.2. Оздоровительный лагерь "Черемушки" (далее Лагерь) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Международный образовательный комплекс "Гармония – школа №97" (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом от 27.12.2007 № 565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия" (с изменениями от 28.06.2011 № 157-ст), типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693 и с учётом Рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 № 06-614.

#### **2. Организация работы лагеря.**

2.1. Количество создаваемых в учреждении лагерей и количество детей на смене лагеря определяется приказом учредителя школы.

2.2. Деятельность лагеря может быть прекращена в следующих случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

– ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.3.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.3.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций.

2.4. Питание детей, посещающих лагерь, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.5. Медицинское обслуживание лагеря обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения.

### **3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей.**

3.1. Смена лагеря для детей от 7 до 15 лет (включительно) проводится в период каникул на основании решения учредителя школы по согласованию с администрацией школы, на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников спортивной школы (далее - детей);
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность столовой**

4.1. Финансово - хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в рамках деятельности школы. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией школы.

4.2. Штатное расписание утверждается директором школы.

4.3. Текущие расходы детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.5. Детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.6. Лагерь вправе оказывать платные образовательные услуги.

## **5. Управление лагерем.**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор школы.

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены).

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором школы совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором школы, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

### **5.8.1. Начальник лагеря:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены);
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;
- совместно с директором школы распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря,

за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

## **7. Права и обязанности.**

7.1. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.2. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.4. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

7.5. Права и обязанности получателя услуги.

7.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

#### 7.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

7.8. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

#### 7.9. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.10. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.11. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.12. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;

7.13. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

7.14. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.15. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.