

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Международный образовательный
комплекс «Гармония - школа №97»
(школа Гармония)

«Калыккуспо дышетон огъет «Гармония –
97-тй номеро школа» муниципал коньдэтэн
возиськись огъядышетонъя ужъюрт

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.01.2016

№20

Об утверждении положений о структурных подразделениях школы

В целях устойчивой работы школы, регламентации особенностей и специфики работы школы, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об информационно-ресурсном центре школы в новой редакции с 25.01.2016 (Приложение 1 к настоящему приказу).

5. Контроль за соблюдением положений о работе структурных подразделений школы оставляю за собой.

6. Считать пункт 2.1 приказа от 24.12.2012 №151хд, пункт 12 приказа от 30.08.2013 №177, приказы от 31.10.2013 №256, от 28.12.2012 №352 утратившими силу.

Директор школы

А.Х.Чугалаев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 12.01.2016 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 25.01.2016 №20

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-ресурсном центре школы

1. Общие положения.

1.1. Информационно-ресурсный центр является структурным подразделением школы Гармония (далее Школа) в учебно-воспитательном процессе в целях сохранения, поддержания и развития единого информационно-образовательного пространства, обеспечения свободного доступа учащихся и учителей к любому виду информации для их самостоятельной, самообразовательной работы.

1.2. Деятельность Информационно-ресурсного центра школы (далее – Информационно-ресурсный центр) отражено в Уставе школы. Обеспеченность Информационно-ресурсного центра учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании школы.

1.3. Цели деятельности Информационно-ресурсного центра:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация к жизни в современном информационном обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.4. Информационно-ресурсный центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением и Положением о библиотеке.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие систематическому образованию и самообразованию учащихся, педагогических работников школы с использованием современных информационных технологий;

2.2. Формирование, сохранение и предоставление универсальных информационных ресурсов, фонда национальных и зарубежных изданий (печатных, аудиовизуальных, электронных и др.);

2.3. Осуществление информационного обслуживания пользователей на основе новых информационных технологий (электронные базы данных, Интернет ресурсы); оперативное удовлетворение научных, образовательных, информационных и культурных интересов;

2.4. Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, национальными культурными центрами для совместного осуществления культурных, образовательных, информационных и иных программ и проектов.

2.5. Формирование у учащихся, педагогических работников школы информационно-коммуникационной компетентности;

2.6. Совершенствование предоставляемых Информационно-ресурсным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации.

3. Основные функции.

3.1. Формирование фонда Информационно-ресурсного центра школы:

- комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами данных;
- осуществление размещения, организации и сохранности документов;

3.2. Осуществление информационного обслуживания учащихся школы:

- предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; содействие развитию навыков самообучения;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- содействие членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);

3.3. Осуществление информационного обслуживания педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях;
- содействие проведению занятий по формированию информационной культуры;

4. Организация деятельности Информационно-ресурсного центра.

4.1. В состав Информационно-ресурсного центра входят: библиотека (абонемент, читальный зал, компьютерный зал), мультимедийный фонд, копировальный центр, кабинеты информатики, кабинет профориентации и лекционный зал.

4.2. Обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.4. Благотворительная помощь, полученная Информационно-ресурсным центром в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета школы.

4.5. В целях обеспечения Информационно-ресурсного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, школа обеспечивает Информационно-ресурсный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой Информационно-ресурсного центра и нормативами по охране труда эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Информационно-ресурсного центра.

5. Управление.

5.1. Управление Информационно-ресурсным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Уставом школы.

5.2. Общее руководство деятельностью Информационно-ресурсного центра осуществляет директор школы.

5.3. Руководство Информационно-ресурсным центром осуществляет руководитель структурного подразделения (начальник отдела информации), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности Информационно-ресурсного центра в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.