

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в школе Гармония  
на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение приказа Управления Образования Администрации города Ижевска 04.03.2022 Г. № 100 «Об организации работы по внедрению педагогических работников и обучающихся в муниципальных организациях города Ижевска»</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Март – апрель 2022 года	Заместители директора, кураторы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Школе Гармония		<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе Гармония</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе Гармония</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе Гармония</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе Гармония</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества школе Гармония (издание приказа).</li> </ol>	Март – апрель 2022 года	Заместители директора, кураторы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Учитель – учитель)</li> </ol>	Апрель – июнь 2022 года	Заместители директора, кураторы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>4. Разработка памяток и буклетов для наставляемых.</li> </ol>	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Заместители директора, кураторы, наставники		
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов		Заместители директора, кураторы, наставники

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Разработка памяток и буклетов для наставников.	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
	2. <i>Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</i>				
	3. <i>Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</i>				

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</i></li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года 2022 - 2023	Заместители директора, кураторы, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года 2022 - 2023	Заместители директора, кураторы, наставники

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Июнь 2023 года	Заместители директора, кураторы, наставники
	Информационная поддержка системы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Июнь 2023 года	Заместители директора, кураторы, наставники
			Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях	В течение года	Информационно-аналитический отдел школы