

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в школе Гармония
на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение приказа Управления Образования Администрации города Ижевска 04.03.2022 Г. № 100 «Об организации работы по внедрению педагогических работников и обучающихся в муниципальных организациях города Ижевска» Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март – апрель 2022 года	Заместители директора, кураторы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Школе Гармония		<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе Гармония Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе Гармония Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе Гармония Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе Гармония Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества школе Гармония (издание приказа). 	Март – апрель 2022 года	Заместители директора, кураторы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Учитель – учитель) 	Апрель – июнь 2022 года	Заместители директора, кураторы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 4. Разработка памяток и буклетов для наставляемых. 	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 	Август – сентябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы, наставники
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Заместители директора, кураторы, наставники		
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов		Заместители директора, кураторы, наставники

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Разработка памяток и буклетов для наставников.	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
		2. <i>Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</i>			
		3. <i>Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</i>			

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь – октябрь 2022 года	Заместители директора, кураторы
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</i> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года 2022 - 2023	Заместители директора, кураторы, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года 2022 - 2023	Заместители директора, кураторы, наставники

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь 2023 года	Заместители директора, кураторы, наставники
	Информационная поддержка системы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь 2023 года	Заместители директора, кураторы, наставники
			Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях	В течение года	Информационно-аналитический отдел школы