

# **Персонализированная программа наставничества**

**Форма наставничества:** учитель – учитель

**Наставник:** \_\_\_\_\_ **Наставляемый:** \_\_\_\_\_  
**Срок реализации программы:** \_\_\_\_\_

## **1. Цели программы**

- Повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога.
- Формирование устойчивых навыков применения современных образовательных технологий.
- Развитие методической культуры и педагогического мастерства.
- Создание условий для профессионального роста и самореализации.

## **2. Задачи**

- Обеспечить адаптацию наставляемого к требованиям образовательной организации.
- Содействовать освоению эффективных методик преподавания и воспитательной работы.
- Развивать навыки проектирования урока, анализа результатов и рефлексии.
- Формировать культуру обмена опытом и профессионального взаимодействия.

## **3. Формы и методы работы**

- **Совместное планирование уроков** (разработка конспектов, подбор материалов).
- **Взаимопосещение занятий** с последующим анализом и обсуждением.
- **Методические консультации** (индивидуальные и групповые).
- **Совместное участие** в школьных и муниципальных методических мероприятиях.
- **Рефлексивные беседы** по итогам проведённых уроков и мероприятий.
- **Создание методического портфолио** наставляемого.

## **4. Этапы реализации программы**

### **1. Подготовительный этап (1 месяц):**

- Определение целей и задач наставничества.
- Составление индивидуального плана работы.

- Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.

## **2. Основной этап (6–9 месяцев):**

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение совместных уроков и мероприятий.
- Анализ и корректировка педагогической деятельности.
- Участие в методических объединениях, семинарах, конкурсах.

## **3. Заключительный этап (1 месяц):**

- Подведение итогов наставничества.
- Оценка динамики профессионального роста наставляемого.
- Подготовка аналитической справки и рекомендаций.

## **5. Ожидаемые результаты**

- Повышение качества преподавания и воспитательной работы.
- Рост профессиональной уверенности наставляемого.
- Освоение современных образовательных технологий.
- Формирование устойчивой системы профессионального взаимодействия.
- Создание методического продукта (разработка, проект, портфолио).

## **6. Критерии эффективности**

- Удовлетворённость наставника и наставляемого результатами взаимодействия.
- Положительная динамика в результатах педагогической деятельности наставляемого.
- Активное участие наставляемого в методической жизни школы.
- Наличие разработанных и апробированных методических материалов.

## **7. Формы отчётности**

- Индивидуальный план наставничества.
- Журнал встреч и консультаций.
- Отчёт о взаимопосещениях уроков.
- Итоговая аналитическая справка.
-

## **Календарный план реализации программы наставничества**

**Форма:** учитель – учитель **Сроки:** сентябрь – май

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Сентябрь</b>	- Знакомство наставника и наставляемого Определение целей и задач- Составление индивидуального плана	Индивидуальная беседа, анкетирование, совместное планирование	Определены профессиональные дефициты и приоритеты развития
<b>Октябрь</b>	- Совместное планирование уроков- Первое взаимопосещение занятий	Консультации, анализ урока	Наставляемый получает обратную связь, корректирует методику
<b>Ноябрь</b>	- Проведение наставляемым урока с участием наставника- Совместная разработка методических материалов	Взаимопосещение, методическая мастерская	Повышение качества урока, создание методического продукта
<b>Декабрь</b>	- Участие в заседании предметных Лабораторий- Подготовка к школьному мероприятию	Совместная подготовка, обсуждение	Наставляемый включается в методическую жизнь школы
<b>Январь</b>	- Анализ результатов I полугодия- Корректировка индивидуального плана	Рефлексивная беседа, консультация	Определены новые задачи на II полугодие
<b>Февраль</b>	- Совместное проведение открытого урока- Участие в школьном конкурсе/проекте	Открытый урок, проектная деятельность	Наставляемый демонстрирует рост профессиональных компетенций
<b>Март</b>	- Взаимопосещение уроков с акцентом на современные технологии- Обсуждение приёмов работы с трудными учащимися	Анализ урока, методический разбор	Освоение новых методик, расширение педагогического инструментария

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Апрель</b>	- Подготовка методического портфолио наставляемого- Участие в муниципальном семинаре/конференции	Консультации, совместная работа	Формирование портфолио, публичное представление опыта
<b>Май</b>	- Итоговое собеседование-Подведение итогов наставничества-Подготовка аналитической справки	Итоговая встреча, анкетирование	Оценка динамики профессионального роста, рекомендации на будущее