

Персонализированная программа наставничества

Форма наставничества: учитель – учитель

Наставник: _____ **Наставляемый:** _____
_____ **Срок реализации программы:** _____

1. Цели программы

- Повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога.
- Формирование устойчивых навыков применения современных образовательных технологий.
- Развитие методической культуры и педагогического мастерства.
- Создание условий для профессионального роста и самореализации.

2. Задачи

- Обеспечить адаптацию наставляемого к требованиям образовательной организации.
- Содействовать освоению эффективных методик преподавания и воспитательной работы.
- Развивать навыки проектирования урока, анализа результатов и рефлексии.
- Формировать культуру обмена опытом и профессионального взаимодействия.

3. Формы и методы работы

- **Совместное планирование уроков** (разработка конспектов, подбор материалов).
- **Взаимопосещение занятий** с последующим анализом и обсуждением.
- **Методические консультации** (индивидуальные и групповые).
- **Совместное участие** в школьных и муниципальных методических мероприятиях.
- **Рефлексивные беседы** по итогам проведённых уроков и мероприятий.
- **Создание методического портфолио** наставляемого.

4. Этапы реализации программы

1. Подготовительный этап (1 месяц):

- Определение целей и задач наставничества.
- Составление индивидуального плана работы.

- Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.

2. Основной этап (6–9 месяцев):

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение совместных уроков и мероприятий.
- Анализ и корректировка педагогической деятельности.
- Участие в методических объединениях, семинарах, конкурсах.

3. Заключительный этап (1 месяц):

- Подведение итогов наставничества.
- Оценка динамики профессионального роста наставляемого.
- Подготовка аналитической справки и рекомендаций.

5. Ожидаемые результаты

- Повышение качества преподавания и воспитательной работы.
- Рост профессиональной уверенности наставляемого.
- Освоение современных образовательных технологий.
- Формирование устойчивой системы профессионального взаимодействия.
- Создание методического продукта (разработка, проект, портфолио).

6. Критерии эффективности

- Удовлетворённость наставника и наставляемого результатами взаимодействия.
- Положительная динамика в результатах педагогической деятельности наставляемого.
- Активное участие наставляемого в методической жизни школы.
- Наличие разработанных и апробированных методических материалов.

7. Формы отчётности

- Индивидуальный план наставничества.
- Журнал встреч и консультаций.
- Отчёт о взаимопосещениях уроков.
- Итоговая аналитическая справка.
-

Календарный план реализации программы наставничества

Форма: учитель – учитель **Сроки:** сентябрь – май

Месяц	Мероприятия	Формы работы	Ожидаемые результаты
Сентябрь	- Знакомство наставника и наставляемого Определение целей и задач Составление индивидуального плана	Индивидуальная беседа, анкетирование, совместное планирование	Определены профессиональные дефициты и приоритеты развития
Октябрь	- Совместное планирование уроков- Первое взаимопосещение занятий	Консультации, анализ урока	Наставляемый получает обратную связь, корректирует методику
Ноябрь	- Проведение наставляемым урока с участием наставника- Совместная разработка методических материалов	Взаимопосещение, методическая мастерская	Повышение качества урока, создание методического продукта
Декабрь	- Участие в заседании предметных Лабораторий- Подготовка к школьному мероприятию	Совместная подготовка, обсуждение	Наставляемый включается в методическую жизнь школы
Январь	- Анализ результатов I полугодия- Корректировка индивидуального плана	Рефлексивная беседа, консультация	Определены новые задачи на II полугодие
Февраль	- Совместное проведение открытого урока- Участие в школьном конкурсе/проекте	Открытый урок, проектная деятельность	Наставляемый демонстрирует рост профессиональных компетенций
Март	- Взаимопосещение уроков с акцентом на современные технологии- Обсуждение приёмов работы с трудными учащимися	Анализ урока, методический разбор	Освоение новых методик, расширение педагогического инструментария

Месяц	Мероприятия	Формы работы	Ожидаемые результаты
Апрель	- Подготовка методического портфолио наставляемого- Участие в муниципальном семинаре/конференции	Консультации, совместная работа	Формирование портфолио, публичное представление опыта
Май	- Итоговое собеседование- Подведение итогов наставничества- Подготовка аналитической справки	Итоговая встреча, анкетирование	Оценка динамики профессионального роста, рекомендации на будущее